



## SERVICIUL PUBLIC COMUNITAR LOCAL DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

# ELIBERAREA ACTULUI DE IDENTITATE PERSOANEI INTERNATE ÎNTR-O INSTITUȚIE SANITARĂ

R

O

### DOCUMENTE NECESARE:

M

- cererea pentru eliberarea actului de identitate;
- adresa scrisă a instituției sanitare, datată, semnată și, opțional, stampilată de către conducătorul instituției respective sau de către persoana desemnată de acesta;

Â

- certificatul de naștere, original;
- certificatul de căsătorie, în cazul persoanelor căsătorite sau al soțului supraviețuitor, original;

N

- certificatul/ hotărârea judecătorească de divorț, definitivă/ irevocabilă, după caz sau certificatul de naștere sau de căsătorie cu mențiuni, , original;

I

- extrasul de carte funciară sau documentul cu care se face dovada adresei de domiciliu, original;

A

- documentul cu care face dovada achitării contravalorii actului de identitate.

Preluarea cererii, a documentelor necesare, a imaginii faciale, a semnăturii și, după caz, a imaginii impresiunilor papilare se realizează la sediul instituției sanitare de către persoana desemnată din cadrul S.P.C.E.P pe raza căruia se află instituția respective.

Actul de identitate se înmânează titularului la sediul instituției sanitare de către lucrătorul de evidență a persoanelor.