

Șomcuta Mare, str. Someș, nr. 17
Tel. 0262/28.00.55, Fax 0262/28.10.80
E-mail: primaria@somcutamare.ro
www.somcutamare.ro



ROMANIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORASUL ȘOMCUTA MARE



Nr. 6185 / 22.07.2026
Dosar nr. 12/M/2026

ANUNȚ

privind concursul de recrutare organizat în vederea ocupării funcției publice de execuție din cadrul Serviciului Economic, de Consilier, clasa I, grad Superior, Compartiment Monitorizare Datorie Publică

Primăria Orașului Șomcuta Mare organizează concurs de recrutare în vederea ocupării funcției publice de execuție de Consilier, clasa I, grad Superior, Compartiment Monitorizare Datorie Publică. Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfășura următorului calendar:

- Proba scrisă în data de 25.08.2026 în cadrul Primăriei Orașului Șomcuta Mare, str. Someș, nr. 17, ora 10,00
- Proba interviu se va afișa pe site-ul Primăriei odată cu afișarea rezultatului probei scrise.
- Perioada de depunere a dosarelor : 23.07.2026-11.08.2026
- Proba privind eligibilitatea candidaților se va efectua în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere al dosarelor conform art. VII alin, 22 din OUG nr. 121/2023

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute la art. 465 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

(1) Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice –(conform anunțului de concurs);
- g) dovedește prin certificat sau, după caz, prin alt tip de document absolvirea unei perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice;

g indice 1) are cunoștințe teoretice în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător; (nu se aplică funcțiilor publice vacante și temporar vacante care se ocupă prin concurs organizat în condițiile prevăzute la art. VII și art. XV din OUG nr. 121/2023)

g indice 2) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului, justificată de îndeplinirea unor atribuții care necesită un astfel de aviz sau autorizație;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).

(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g2) se îndeplinește în termenele și condițiile

prevăzute de legislația specifică.

(3) Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023.

Condițiile prevăzute de legislația specifică sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domenii de studiu: Științe economice (Ramura de știință)

Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 7 ani

Durată timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămâna

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Bibliografie și tematică

1. Constituția României, republicată
cu tematica Constituția României, republicată
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a

cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de

specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II

(Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind

Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

5. HG nr. 9/2007 privind constituirea, componenta și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Se va studia integral

6. ORDIN nr. 1059/2008 privind aprobarea Normelor metodologice pentru înregistrarea și raportarea datoriei publice, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Se va studia integral

7. ORDONANȚA DE URGENTĂ nr. 64/2007 privind datoria publică, cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Se va studia integral

8. HOTĂRÂRE nr. 1470/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2007 privind datoria publică cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Se va studia integral

9. LEGE nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

cu tematica Se va studia integral

Atribuții stabilite în fișa postului:

- Raportare Periodică: Beneficiarii de împrumuturi și autoritățile locale au obligația să transmită Ministerului Finanțelor informații lunare detaliate privind finanțările rambursabile contractate (atât cele fără garanția statului, cât și cele garantate).
- Termene de Transmitere: Datele și situațiile privind împrumuturile trebuie transmise lunar până la data de 15 a lunii următoare celei de raportare, conform modelelor stabilite.
- Indicatori Urmăriți: Autoritățile trebuie să țină permanent evidența gradului de îndatorare, a sumelor necesare rambursării ratelor, a dobânzilor, comisioanelor și a plăților efectuate.
- Transparență: Instituțiile publice au sarcina de a asigura publicarea informațiilor publice privind datoria locală pe propriile pagini de internet
- Ținerea la zi a registrului datoriei publice locale pentru împrumuturile contractate sau garantate de către Consiliul Local.
- Plăți și Scadențe: Urmărirea lunară a scadențelor și efectuarea plăților pentru ratele de capital, dobânzi și comisioane, conform graficelor de rambursare
- Execuție Bugetară: Propunerea alocărilor de fonduri bugetare pentru secțiunea Tranzacții privind datoria publică și elaborarea propunerilor de rectificare bugetară pentru aceste capitole, după caz.
- În ceea ce privește monitorizarea rambursării împrumuturilor:
 - o Intocmirea bugetului finanțarilor rambursabile interne și externe, după caz și a listei de investiții aferenta

acestora:

o Tine evidența obligațiilor de plată, interne și externe ale autorității administrației publice locale, provenind din împrumuturi contractate sau garantate de aceasta, de pe piața internă și externă de capital;

o Tine evidența dobânzilor pe fiecare împrumut contractat (prețul folosirii temporare a capitalului împrumutat);

o Propune anual pentru capitolele de cheltuieli bugetare care se refera la rate, dobanzi si comisioane, in vederea elaborarii proiectului de buget local echilibrat pentru anul bugetar urmator, precum si estimarile pentru urmatoorii 3 ani in baza art.37 si 38 din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;

o Propune pentru intocmirea corecta a bugetului general – initial – prevederile anuale cat si trimestriale aferente capitolelor de cheltuieli reprezentandv rate, dobanzi si comisioane precum si propunerile de rectificare ale acestor capitole;

o Inainteaza Serviciului financiar, contabilitate, propunerile de rectificare;

*Intocmește în cazul contractării de către Orasul Somcuta Mare de noi finantari rambursabile toate documentele necesare potrivit legislației și le înaintează Comisiei de Autorizare a împrumuturilor Locale sau altor autoritati potrivit legislatiei în vigoare;

o Tine evidenta tuturor finantarilor rambursabile contractate de Orasul Somcuta Mare;

o Informează Serviciul financiar, contabilitate în vederea plății ratelor, dobânzilor si comisioanelor cu cel puțin 5 zile înainte de data scadentă a acestora întocmind în acest sens un Referat;

o Tine Registrul de evidenta a datoriei publice locale si Registrul de evidenta a garantiilor locale ale Orasului Somcuta Mare conform Hotărârii Consiliului local al Orasului Somcuta Mare;

o Intocmeste lunar situatia privind finantarea rambursabila contractata direct, fara garantia statului, sau garantata de unitatea administrativ teritoriala dupa modelul de formular din Anexa nr. 3 la Ordinul M.F.P. nr.1059/2008 privind aprobarea Normelor metodologice pentru inregistrarea si raportarea datoriei publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

o Tine evidența gradului de indatorare potrivit legislației în vigoare;

o Urmărirea sumelor necesare achitării contribuției Orasului Somcuta Mare aferentă programului Mara - Samtid;

o Raspunde de respectarea prevederilor cuprinse in articolul nr. 76^1 din Legea nr. 273/ 2006 privind finantele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, coroborata cu Hotararea Guvernului nr. 9/2007privind constituirea, componenta și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact: Cozmata Raluca, Consilier, clasa I, grad Superior, 0262/280055, raluca_cozmута@yahoo.com sau Toma Alin Florin Secretar General.

PRIMAR
BUDA GHEORGHE IOAN

SECRETAR GENERAL
TOMA ALIN FLORIN