

Șomcuta Mare, str. Someș, nr. 17
Tel. 0262/28.00.55, Fax 0262/28.10.80
E-mail: primaria@somcutamare.ro
www.somcutamare.ro



ROMANIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORASUL ȘOMCUTA MARE



Nr. 5454/19.06/2026
Dosar nr. 12/M/2026

ANUNȚ

Primăria Orașului Șomcuta Mare, cu sediul în Șomcuta Mare, str. Someș, nr. 17, jud. Maramureș, cod fiscal 3694829 organizează concurs de recrutare, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere vacante, din cadrul instituției, astfel:

- Muncitor necalificat, grad I în cadrul Compartimentului întreținere bază sportivă al Primăriei Orașului Șomcuta Mare, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada nedeterminată.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere vacante, din cadrul instituției, astfel:

Condițiile pentru ocuparea postului contractual de Muncitor necalificat, grad I în cadrul Compartimentului întreținere bază sportivă al Primăriei Orașului Șomcuta Mare:

- studii medii
- vechime în muncă 9 ani;

Condiții de desfășurare a concursului:

- Locul organizării concursului

Primăria Orașului Șomcuta Mare, str. Someș nr. 17 după cum urmează:

a) în data de 14.07.2026 – proba scrisă.

b) interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv începând cu data de 23.06.2026 la sediul sediul Primăriei Orașului Șomcuta Mare, Biroul nr. 11 sau 14, date de contact: telefon 0262/280055, E-mail – primaria@somcutamare.ro și conțin în mod obligatoriu următoarele:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;

- copia actului de identitate;
 - copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări; copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
 - copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - cazierul judiciar;
- * Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Adeverințele de vechime care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Bibliografie și tematica

BIBLIOGRAFIA

Muncitor necalificat, grad I în cadrul Compartimentului întreținere bază sportivă al Primăriei Orașului Șomcuta Mare

- 1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica: Partea a VI-a – „Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice”;
 - Titlul I „ Dispoziții generale”;
 - Titlul III „ Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice”;
 - Capitolul I „Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice ”;
 - Capitolul III „Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia”;
 - Partea a VII-a – „Răspunderea administrativă”;
 - Titlul I „ Dispoziții generale”;
 - Titlul II „Răspunderea administrativ-disciplinară”;
 - Titlul III „Răspunderea administrativ-contravențională”;
 - Titlul IV „Răspunderea administrativ-patrimonială”.
2. Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare; cu tematica: Legea nr.319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările ulterioare;
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările

ulterioare;

Tematica

- Titlul II „ Contractul individual de muncă”;
- Titlul III „Timpul de muncă și timpul de odihnă”.

Calendarul de desfășurare al concursului:

- 23.06.2026 publicare concurs
- 23.06.2026 – 06.07.2026 depunere dosare
- 14.07.2026 – ora 10,00 proba scrisă
- proba interviu se anunța odată cu afișarea rezultatelor pentru proba scrisă
- selecția dosare se face în două zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului vor fi afișate în termen de o zi lucrătoare de la data finalizarea probei, conform art. 47, alin. 3 din HG nr. 1336/2022.

Contestație se poate face în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, conform art. 53 din HG nr. 1336/2022.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins” conform art. 56, alin. 3 din HG nr. 1336/2022.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0262/280055 – Compartiment Resurse Umane.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând : www.primariasomcutamare.ro . Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Orașului Șomcuta Mare, str. Someș, nr. 17, etaj 1, birou nr. 11 sau 14, telefon 0262/280055



SECRETAR GENERAL
TOMA ALIN FLORIN