

Șomcuta Mare, str. Someș, nr. 17  
Tel. 0262/28.00.55, Fax 0262/28.10.80  
E-mail: [primaria@somcutamare.ro](mailto:primaria@somcutamare.ro)  
[www.somcutamare.ro](http://www.somcutamare.ro)



ROMANIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
ORASUL SOMCUTA MARE



Nr. 7484/29.08/2025  
Dosar nr. 12/M/2025

### ANUNȚ

Primăria Orașului Șomcuta Mare, cu sediul în Șomcuta Mare, str. Someș, nr. 17, jud. Maramureș, cod fiscal 3694829 organizează concurs de recrutare, în conformitate cu prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere vacante, din cadrul instituției, astfel:

- Referent, clasa III, grad IA în cadrul Compartimentului Cultură Bibliotecă al Primăriei Orașului Șomcuta Mare, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, perioada nedeterminată.

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de Legea 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prevederile HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare pentru ocuparea unei funcții contractuale de conducere vacante, din cadrul instituției, astfel:

Condițiile pentru ocuparea postului contractual de Referent, clasa III, grad IA în cadrul Compartimentului Cultură Bibliotecă:

- studii medii atestate cu diplomă de bacalaureat;
- vechime în muncă minimum 5 ani;

Condiții de desfășurare a concursului:

- Locul organizării concursului;

Primăria Orașului Șomcuta Mare, str. Someș nr. 17 după cum urmează:

a) în data de 25.09.2025— proba scrisă.

b) interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului, respectiv începând cu data de 05.09.2025 la sediul sediul Primăriei Orașului Șomcuta Mare, Biroul nr. 11 sau 14, date de contact: telefon 0262/280055, E-mail — [primaria@somcutamare.ro](mailto:primaria@somcutamare.ro) și conțin în mod obligatoriu următoarele:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;

- copia actului de identitate;
  - copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări; copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
  - copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
  - cazierul judiciar;
- \* Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății. Copiile de pe actele solicitate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Adeverințele de vechime care au un alt format decât cel prevăzut trebuie să cuprindă elemente similare din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Bibliografie și tematica

## **BIBLIOGRAFIA**

Referent, clasa III, grad IA - Compartiment Cultură Bibliotecă

- Constituția României
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
- cu tematica partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 53/2003 privind codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordonanța de urgență nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității asezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordin administrație publică nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizarea și funcționarea a asezămintelor culturale.

- Ordinul 471/1990 pentru aprobarea Normelor cu privire la organizarea spectacolelor, concertelor, a altor activități artistice și distractive la care se percep tarife de intrare;
- Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, cu modificările și completările ulterioare .

Calendarul de desfășurare al concursului:

- 05.09.2025 publicare concurs
- 05.09.2025 – 18.09.2025 depunere dosare
- 25.09.2025 – ora 10,00 proba scrisă
- proba interviu se anunța odată cu afișarea rezultatelor pentru proba scrisă
- selecția dosare se face în două zile de la expirarea termenului de depunere a dosarelor

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului vor fi afișate în termen de o zi lucrătoare de la data finalizarea probei, conform art. 47, alin. 3 din HG nr. 1336/2022.

Contestație se poate face în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului, conform art. 53 din HG nr. 1336/2022.

Rezultatele finale se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a acesteia, la secțiunea special creată în acest scop, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor pentru ultima probă, prin specificarea mențiunii „admis” sau „respins” conform art. 56, alin. 3 din HG nr. 1336/2022.

Informații suplimentare se pot obține la telefon 0262/280055 – Compartiment Resurse Umane.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând : [www.primariasomcutamare.ro](http://www.primariasomcutamare.ro) . Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Orașului Șomcuta Mare, str. Someș, nr. 17, etaj 1, birou nr. 11 sau 14, telefon 0262/280055



**SECRETAR GENERAL  
TOMA ALIN FLORIN**