



Nr. 4397/07.05.2025

Dosar 2 / A / 2025

INVITAȚIE CONVOCATOR - SUPLIMENTAR

08.05.2025, ora 14:00, la sediul Centrului Multifuncțional Cetate Șomcuta Mare

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu, aparținând domeniului privat al Orașului Șomcuta Mare.

- Comisia de administrație publică locală și juridică, precum și pentru probleme de amenajare a teritoriului și urbanism;
- Comisia economico-financiară.

2. Proiect de hotărâre privind aprobarea regulamentului de emitere al acordului și autorizației de funcționare al operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al Orașului Șomcuta Mare.

- Comisia de administrație publică locală și juridică, precum și pentru probleme de amenajare a teritoriului și urbanism;
- Comisia economico-financiară.

3. Proiect de hotărâre privind aprobarea Listei de priorități a solicitanților îndreptățiți la repartizarea cu titlu de închiriere a unei locuințe sociale din proprietatea publică a Orașului Șomcuta Mare.

- Comisia de administrație publică locală și juridică, precum și pentru probleme de amenajare a teritoriului și urbanism;
- Comisia pentru cultură, tineret, sport și probleme sociale.

Amendamentele asupra proiectelor de hotărâre aflate pe ordinea de zi suplimentară se depun la Secretarul general al Orașului Șomcuta Mare.

PRIMAR
BUDA GHEORGHE IOAN



PROIECT DE HOTĂRÂRE

**Privind aprobarea închirierii prin licitație publică a unui spațiu,
apartinând domeniului privat al Orașului Șomcuta Mare**

CONSILIUL LOCAL al Orașului Șomcuta Mare,

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de domnul Primar al Orașului Șomcuta Mare, Buda Gheorghe Ioan, referatul de specialitate înaintat de Serviciul Economic, Biroul Venituri din cadrul Primăriei Orașului Șomcuta Mare, prin care se motivează necesitatea adoptării prezentei hotărâri,

Avizul Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Șomcuta Mare,

Ținând cont de prevederile art. 332-352, art. 362 alin. (3) ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Hotărârea Consiliului Local al Orașului Șomcuta Mare nr. 60/2004 privind aprobarea inventarului aparținând domeniului privat al Orașului Șomcuta Mare, cu modificările și completările ulterioare,

Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În baza prevederilor art. 129 alin. (1) lit. c), alin. (6) lit. b), art. 139 alin. (3) lit. g), art. 196 alin. (1) lit. a) ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE:

Art. 1. (1) Se aprobă închirierea prin licitație publică a spațiului situat în localitatea Șomcuta Mare, str. N. Balcescu, nr. 27, în suprafață de 100 mp, aparținând domeniului privat al Orașului Șomcuta Mare.

(2) Destinația actuală a bunului este de spațiu destinat desfășurării de activități economice cu excepția depozitării materialelor de construcții, toxice și a celor inflamabile sau alte substanțe poluante.

(3) Termenul pentru care va fi închiriat acest spațiu este de 5 ani, cu posibilitatea prelungirii acestuia la solicitare beneficiarului, dacă Orașului Șomcuta Mare nu va dori să stabilească o altă destinație acestuia.

(4) Prețul de pornire al licitației de închiriere este de _____ lei/mp/lună.

Art. 2. Se aprobă documentația de atribuire a contractelor de închiriere, prezentată în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezentul proiect de hotărâre se comunică:
Consiliului Local al Orașului Șomcuta Mare.

**Initiator proiect
PRIMAR
BUDA GHEORGHE IOAN**



PROIECT DE HOTĂRÂRE

Privind aprobarea regulamentului de emitere al acordului și autorizatiei de funcționare al operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentare publică, prestări servicii, producției și altele pe teritoriul administrativ al Orașului Șomcuta Mare

CONSILIUL LOCAL al Orașului Șomcuta Mare,

Având în vedere proiectul de hotărâre inițiat de către domnul Primar, Buda Gheorghe Ioan, raportul de specialitate al Serviciului Economic din cadrul Primăriei Orașului Șomcuta Mare, prin care se motivează necesitatea adoptării prezentei hotărâri, referatul de aprobare al Primarului Orașului Șomcuta Mare,

Ținând cont de prevederile,

- Ordonanța Guvernului nr. 99 din 29 august 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Legea nr. 650/2002;
- Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 348 din 18 martie 2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 50/1991 republicată, cu modificări și completări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
- Ordonanța nr. 2/2001 - privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, modificată;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- O.U.G. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, cu modificările și completările ulterioare

Avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Șomcuta Mare

Avizul Secretarului general al Orașului Șomcuta Mare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. 14, art. 139, art. 196 alin. 1) lit. a) din Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Adoptă prezenta,



HOTĂRÂRE:

Art. 1. Se aprobă Procedura de emitere al acordului si autorizatiei de functionare al operatorilor economici care desfasoara activitati comerciale, alimentatie publica, prestari servicii, productie si altele pe teritoriul administrative al Orasului Somcuta Mare, prezentat in anexa care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2. Prezentul proiect de hotărâre se comunică:
Consiliului Local al Orașului Șomcuta Mare.

Initiator proiect
PRIMAR
BUDA GHEORGHE IOAN

Regulament privind procedura de emitere a acordului și autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al Orașului Șomcuta Mare

CAP. I

DISPOZIȚII GENERALE

Domeniul de reglementare

Art. 1. Prin prezentul regulament se instituie procedura de obținere a acordului/autorizației de funcționare a operatorilor economici care desfășoară activități comerciale, alimentație publică, prestări servicii, producție și altele pe teritoriul administrativ al Orașului Șomcuta Mare.

Prin activitate comercială, în sensul prezentei hotărâri se înțeleg actele de comerț, producție, servicii, alimentație publică și altele.

Hotărârea are în vedere realizarea următoarelor obiective: stimularea dezvoltării activității de comercializare a produselor și serviciilor de piață; încurajarea liberei inițiative, asigurarea concurenței loiale și a liberei circulații a produselor și serviciilor de piață; diminuarea sesizărilor cetățenilor cu referire la activitățile operatorilor economici; informarea corectă și protejarea intereselor consumatorilor, precum și posibilitatea asigurării produselor și serviciilor de piață în zonele de vecinătate a acestora; modernizarea și dezvoltarea formelor de distribuție; promovarea diverselor tipuri de rețele de distribuție și forme de vânzare; stimularea dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii cu activitate de comercializare a produselor și serviciilor de piață.

Art.2. În zonele publice din Orașul Șomcuta Mare sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, la ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare ilicite sau imorale.

CAP II

DEFINIȚII SI CLASIFICĂRI

Art. 3. Definirea unor termeni utilizați pe parcursul regulamentului

a. "acord de funcționare" este actul administrativ emis de către Primăria Orașului Șomcuta Mare prin care se reglementează desfășurarea exercițiilor comerciale în structurile de vânzare, fixe sau ambulant, pe raza Orașului Șomcuta Mare altele decât codurile CAEN prevăzute în grupele 561, 563 și 932.

b. "autorizația de funcționare " este actul administrativ emis de către Primăria Orașului Șomcuta Mare prin care se reglementează desfășurarea activităților economice cuprinse în grupele CAEN 561, 563 și 932.

c. consumator-orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

d. operator economic - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, alimentație publică, producție și altele ;

e.comerț cu ridicata/de gros - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesionali și colectivi;

f.comerț cu amănuntul/de detail - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

g. comerț de gros cash and carry/formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către

persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;

h. comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

i. serviciu de alimentație publică - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

j. exercițiu comercial - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant.;

k. serviciu de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

l. structură de vânzare - spațiul de desfășurare a unui sau mai multor exerciții comerciale;

m. suprafață de vânzare - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

n. structură de vânzare cu suprafață mică - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 m² inclusiv;

o. structură de vânzare cu suprafață medie - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 m² inclusiv;

p. structură de vânzare cu suprafață mare - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 m²;

r. comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.

s. supermagazin - structură de vânzare cu suprafață medie sau mare între 1.000 m² și 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat ori nespecializat, care comercializează mărfuri alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici autoservirea și plata mărfurilor la casele de marcat amplasate la ieșire;

Art. 4. Se stabilesc condițiile pentru desfășurarea unui exercițiu comercial pe teritoriul Orașului Șomcuta Mare, după cum urmează:

1). Orice exercițiu comercial se desfășoară numai de către comercianți autorizați în condițiile legii;

2). Exercițierea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, conform normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului României nr.99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;

3). Personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică trebuie să îndeplinească una din următoarele cerințe profesionale:

a). să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;

b). să fi desfășurat cel puțin doi ani de activitate profesională de comercializare produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

4). Încălcarea dispozițiilor de la punctele 1, 2 și 3 constituie contravenție și se sancționează conform art 73, alin (1), O.U.G., nr 99/2000, actualizată și republicată.

Art.5 Actele administrative eliberate de către Orașul Șomcuta Mare în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, inclusiv activități de alimentație publică sunt:

- Acord de funcționare - pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

- Autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică- pentru operatorii economici ce desfășoară activități de alimentație publică care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

A. ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE, PRESTĂRI SERVICII ȘI PRODUCȚIE

A 1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de prestări servicii și producție în Orașul Șomcuta Mare.

Art.6 (1) Formularul acordului de funcționare pentru operatorii economici și organizații non-profit, ONG-uri, ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932, este prevăzut în Anexa 1 la prezentul regulament.

(2) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și producție au obligația obținerii acordului de funcționare eliberat de către Orașul Șomcuta Mare, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. 333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.7 (1) Acordul de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Orașul Șomcuta Mare prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, producție și altele care nu se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non-profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, precum și pentru alte activități de comerț, prestări de servicii și producție care se desfășoară pe teritoriul administrativ al orașului Șomcuta Mare, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în aceasta după cum urmează:

În copie:

- Documentele de constituire ca agent economic (certif. de înregistrare, statut sau act constitutiv, și după caz acte adiționale) –pentru persoanele juridice

- Documentele de constituire ca agent economic (certificat de înregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerșului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale.

- Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerșului,

- Dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- Declarație pe propria răspundere pentru respectarea legislației privind condițiile igienico-sanitare și de igiena alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare conform Anexei 3 din prezentul regulament.
- alte avize /autorizații conform legislației în vigoare în funcție de specificul activității,
- Tabel nominal cu acordul vecinilor și stampila Asociației de proprietari în condițiile în care activitatea se desfășoară într-un spațiu care inițial a fost apartament, sau până la 50 mp față de locuințele care se află în apropiere în cazul în care spațiul unde se desfășoară activitatea este de tip casă.
- În cazul în care nu există constituită asociație de proprietari, operatorul economic va prezenta declarație pe proprie răspundere în acest sens.
- Contractul cu o societate de salubritate vizat pe anul în curs.
- Act de identitate administrator/asociat
- Chitanța de plată a taxei legale(casieria Primăriei parter)
- Certificat de atestare fiscală prin care se atestă faptul că agentul economic/administrator/asociat nu are datorii la bugetul local.

Art.8 Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat conform prevederilor O.G.nr.99/2000, republicată.

Art.9 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale, de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor criterii generale:

- Respectarea planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise,
- Respectarea conținutului certificatului de urbanism și al autorizației de construire, pentru spațiul unde se desfășoară activitatea.
- Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire social, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;
- Unitățile își vor organiza activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona unde este amplasată unitatea.

Art.10 Operatorii economici pot desfășura activități comerciale de prestări servicii și producție cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case al orașului Șomcuta Mare operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pe o distanță de până la 50 m pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 4 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.
- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale se va proceda astfel:

(1) dacă spațiile sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- Autorizația de construire sau certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism,

dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- acordul asociației de proprietari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari, semnătură, ștampila și data) referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare. În cazul în care nu există constituită asociație de proprietari, operatorul economic va prezenta declarație pe proprie răspundere în acest sens.

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune), pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 4 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor

(2) dacă spațiile nu sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- Autorizația de construire sau Certificat de urbanism prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație)

- acordul asociației de proprietari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari, semnătură, ștampila și data) referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare. În cazul în care nu există constituită asociație de proprietari, operatorul economic va prezenta declarație pe proprie răspundere în acest sens.

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) precum și acceptul tuturor proprietarilor apartamentelor de pe scara clădirii în care se desfășoară activitatea, pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 4 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective care au din construcția lor inițială spații comerciale operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor direct afectați cu care se învecinează direct spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) pentru orarul de funcționare dacă acesta este anterior orei 08.00 și după ora.22.00.

d) La schimbarea funcțiunii comerciale inițial autorizate se va prezenta după caz Autorizația de construire emisă în condițiile legii.

A 2 Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de prestări servicii și producție în Orașul Șomcuta Mare

Art.11 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va depune la secretariatul Orașului Șomcuta Mare, documentele stabilite prin prezentul regulament funcție de amplasarea structurii și enumerate în Anexa 2 la Regulament.

Art.12 Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic în termen de 30 de zile de la data solicitării, de către Orașul Șomcuta Mare și va cuprinde și orarul de funcționare.

Art.13 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.14 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 ianuarie a fiecărui an și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevăzut în Anexa 5 la Regulament. La aceasta se va anexa:

În copie

- Act de identitate administrator/asociat,
- Acordul de funcționare
- Chitanța de plată a taxei legale.

- Certificatul de atestare fiscală prin care se atestă faptul că agentul economic nu are datorii la bugetul local.

- Declarație pe propria răspundere prin care reiese că actele depuse la dosar nu au suferit modificări și sunt valabile.

(2) Nevizarea în termen a acordului de funcționare se consideră lipsa acordului de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Acordurile de funcționare pentru agenții economici, pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate, nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Compartimentul Poliția Locală din cadrul Orașului Șomcuta Mare, sau de către alte instituții abilitate.

(4) Taxa pentru eliberarea acordului de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul complexelor comerciale, mall-urilor, și se stabilește conform H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

(6) Taxa pentru vizarea acordului de funcționare se achită anticipat acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 ianuarie a fiecărui an. După această dată se datorează majorări de întârziere datorate bugetului local potrivit reglementărilor legale în vigoare.

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(8) Taxa pentru eliberarea/vizarea acordului de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(9) Taxa pentru modificarea acordului de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

Art.15 (1) În situația în care vor exista reclamații sau sesizări ulterioare emiterii acordului de funcționare, emitentul își va rezerva dreptul de a verifica temeinicia reclamației, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea acordului respectiv.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Serviciul Economic, Compartiment Venituri, cu sprijinul instituțiilor abilitate și al Poliției Locale Șomcuta Mare.

(3) Referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de către Serviciul Economic, Compartiment Venituri pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.16 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat la cererea operatorului economic pe bază de documente justificative.

(2) În situația prevăzută de alin.1 referatul pentru anularea, suspendarea și modificarea acordului de funcționare va fi întocmit de Serviciul Economic, Compartiment Venituri

(3) Acordul de funcționare poate fi anulat, suspendat sau modificat în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Locală Șomcuta Mare și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute în alineatul 3, referatul privind anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Serviciul Economic, Compartiment Venituri

(5) Anularea, suspendarea sau modificarea acordului de funcționare se va face prin dispoziția Primarului Orașului Șomcuta Mare.

B. AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ALTE ACTIVITĂȚI RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

B.1. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea desfășurării activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Orașul Șomcuta Mare.

Art.17. (1) Formularul Autorizației de funcționare pentru activități de alimentație publică, alte activități recreative și distractive este prevăzut în Anexa 6 la prezentul regulament

(2) Activitatea de alimentație publică, presupune activitățile clasificate în codul CAEN la următoarele grupe: 561 și 563, și cuprinde clasa 5610-Restaurante și 5630-Baruri și alte activități de servire a băuturilor,

(3) Alte activități recreative și distractive presupun activități cuprinse în codul CAEN la grupa 932 și cuprinde clasa 9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.

(4) Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Orașul Șomcuta Mare au obligația obținerii autorizației de funcționare eliberat de către Orașul Șomcuta Mare, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a prevederilor H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată.

Art.18.

(1) Autorizația de funcționare în înțelesul prezentului regulament este actul administrativ emis de către Orașul Șomcuta Mare prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale, de prestări servicii, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932.

(2) Autorizația de funcționare va fi solicitată de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale, organizații non-profit, ONG-uri, etc.) care desfășoară activități economice, prevăzute în anexa de la O.G. nr. 99/2000 republicată, care se regăsesc în grupele CAEN 561, 563 și 932. și se desfășoară pe raza Orașul Șomcuta Mare, conform formularului tip de cerere prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament, însoțit de documentele prevăzute în acesta.

Art. 19.

Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 respectând următoarele criterii generale:

- a) respectarea Planului General de Dezvoltare Urbană referitor la funcțiunile admise;
- b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor, sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;
- c) corelarea activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul autorizației de construire emisă cu respectarea regulamentului local de urbanism;
- d) desfășurarea unei activități economice civilizate cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului;
- e) respectarea legislației în vigoare privind nivelul maxim de zgomot admisibil atât ziua cât și noaptea;
- f) unitățile comerciale își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității;
- g) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activității comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor OG. NR. 99/2000 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- h) desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

Art. 20. Operatorii economici pot desfășura activitățile menționate la art. 17 numai cu respectarea următoarelor cerințe obligatorii:

a) Pentru spațiile situate în zona de case a Orașul Șomcuta Mare operatorul economic trebuie să prezinte cumulativ următoarele:

- acordurile proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, pe o distanță de până la 50 m, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 4 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților.

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea imobilului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind lucrări de construire, schimbare de destinație), sau Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, operatorul economic trebuie să prezinte următoarele:

- Autorizația de construire prin care s-a reglementat funcțiunea spațiului în vederea desfășurării activității economice solicitate, în conformitate cu reglementările urbanistice ale zonei (autorizație privind schimbare de destinație), SAU Certificat de Urbanism, dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic (ex. Contract de vânzare - cumpărare, titlul de proprietate, extras C.F. , contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat , etc., din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită).

- acordul asociației de proprietari (nume în clar al președintelui asociației de proprietari, semnătură, ștampila și data) referitor la activitatea desfășurată și orarul de funcționare. În cazul în care nu există constituită asociație de proprietari, operatorul economic va prezenta declarație pe proprie răspundere în acest sens.

- acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune), pentru destinația care se dorește a fi autorizată și orarul de funcționare, conform Anexei nr. 4 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor.

În spațiile situate în clădiri colective care nu au din construcția lor inițială spații comerciale și sunt prevăzute cu acces din exterior separat de cel al locatarilor, nu se autorizează activități comerciale de alimentație publică cu desfacere de bauturi alcoolice.

c) Pentru spațiile situate în clădiri colective care au din construcția lor inițială spații comerciale operatorul economic trebuie să prezinte:

- autorizația de construire/certificat urbanism după caz pentru schimbare de destinație în unitate de alimentație publică sau activități recreative și distractive, emisă în condițiile legii, în cazul în care a fost stabilită inițial altă activitate comercială prin construcție.

d) Agenții economici autorizați trebuie să se aibă în vedere următoarele:

I) să nu existe reclamații întemeiate cu privire la deranjul stradal în zona unității respective.

ii) să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă unității, prin contractarea serviciilor de pază și protecție cu un operator în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat unitatea,

III) unitatea să fie antifonată corespunzător astfel încât să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului în exterior conform O.M.S. nr. 119/2014, actualizată și republicată.

IV) unitatea să nu fie reclamată în mod repetat și justificat de către proprietarii imobilelor limitrofe cu destinația de locuință datorită zgomotului provocat și să nu existe reclamații justificate cu privire la deranjul stradal în zona unității.

B.2 Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică, alte activități recreative și distractive în Orașul Șomcuta Mare

Art. 21 Pentru eliberarea autorizației de funcționare pentru unitățile care desfășoară activitățile menționate la art. 17 solicitantul va depune la secretariatul Orașul Șomcuta Mare, documentele stabilite prin prezentul regulament funcție de amplasarea structurii și enumerate în Anexa 2 la Regulament.

Art. 22 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, a activităților recreative și distractive va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare și va cuprinde și orarul de funcționare. Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior cu respectarea obligatorie a acestuia

Art. 23 Taxa pentru autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, activități recreative și distractive se achită odată cu depunerea documentației și se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.24 (1) Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 ianuarie a fiecărui an pentru anul în curs și se face în baza solicitării scrise a agentului economic – formular tip prevăzut în Anexa 5 la Regulament. La aceasta se va anexa:

În copie

- Act de identitate administrator/asociat

- Autorizația de funcționare

- Chitanța de plată a taxei legale.

- Certificat fiscal că agentul economic nu are datorii la bugetul local

- Declarație pe propria răspundere prin care reiese că actele depuse la dosar nu au suferit modificări și sunt valabile.

(2) Nevizarea în termen a autorizației de funcționare se consideră lipsa autorizației de funcționare și se sancționează contravențional.

(3) Autorizațiile de funcționare pentru agenții economici pentru a căror funcționare există reclamații întemeiate nu pot fi vizate decât după soluționarea acestora. Constatarea temeiniciei reclamațiilor se va face de către Poliția Locală Șomcuta Mare sau alte organe de control abilitate. Constatarea remedierii deficiențelor se face de către Compartimentul Poliția Locală din cadrul Orașului Șomcuta Mare, sau de către alte instituții abilitate ale statului.

(4) Taxa pentru eliberarea /vizarea autorizației de funcționare privind desfășurarea activităților economice trebuie să fie achitată la data depunerii documentației și se va achita pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici, și se stabilește conform H.C.L. privind stabilirea taxelor și impozitelor locale pentru fiecare an în parte.

(5) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare nu se restituie în cazul în care acordul a fost anulat sau operatorul economic a avut/are suspendată activitatea.

(6) Taxa pentru vizarea autorizației de funcționare se achită anticipat acordării vizei, dar nu mai târziu de 31 ianuarie a fiecărui an pentru anul în curs. După această dată se datorează majorări de întâziere datorate bugetului local potrivit reglementărilor legale incidente..

(7) Taxa pentru eliberarea/vizarea autorizației de funcționare este valabilă și pentru redepunerea documentației ca urmare a returnării acesteia pentru completare.

(8) Taxa pentru modificarea autorizației de funcționare se stabilește anual prin hotărâre a consiliului local.

Art.25 (1) În situația în care vor exista reclamații, sesizări ulterioare autorizării operatorului economic privitoare la obiectul de activitate, respectiv orarul de funcționare din cadrul unei unități de alimentație publică, sau a unei unități care desfășoară activități recreative și distractive emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia reclamațiilor, urmând a lua decizia corespunzătoare: avertisment, modificare, suspendare sau anularea autorizației de funcționare.

(2) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către Compartimentul Poliția Locală al Orașului Șomcuta Mare.

(3) Referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Serviciul Economic, Compartiment Venituri pe baza actelor constatatoare emise de către organele de control.

Art.26 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată la cererea operatorului economic.

(2) În situația prevăzută de alin. (1) referatul pentru anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare va fi întocmit de către Serviciul Economic, Compartiment Venituri

(3) Autorizația de funcționare poate fi anulată, modificată sau suspendată în baza solicitărilor, notificărilor comunicate de către Poliția Locală Șomcuta Mare și/sau alte instituții abilitate.

(4) În situațiile prevăzute de alin.(3) referatul privind anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare la inițiativa emitentului, va fi întocmit de către Serviciul Economic, Compartiment Venituri al Orașului Șomcuta Mare.

(5) Anularea, modificarea sau suspendarea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului Orașului Șomcuta Mare.

ORAR DE FUNCȚIONARE

Art. 27 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

(3) Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare.

Art. 28 a) Pentru spațiile situate în zona de case al Orașului Șomcuta Mare și în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează direct, spațiul supus autorizării, pentru activitatea desfășurată și orarul de funcționare. Acordul va fi exprimat în scris conform Anexei 4 la regulament, cu posibilitatea verificării veridicității semnăturilor declaranților, conform prevederilor art. 10 sau art. 20, după caz.

b) Pentru spațiile situate în clădiri colective în care se desfășoară activități economice indiferent de specific, înainte de ora 08.00 și peste ora 22.00, operatorul economic trebuie să prezinte acordul exprimat în scris al proprietarilor apartamentelor direct afectați cu care se învecinează spațiul supus autorizării, pe plan orizontal și vertical, (cei cu ziduri și planșee comune) conform prevederilor art. 10 sau art. 20, conform Anexei 4 la regulament după caz;

c) Operatorii economici care desfășoară activități economice indiferent de specific și care solicită orar de funcționare după orele 22.00, vor depune o copie după contractul încheiat cu o firmă de protecție și pază, și vor face dovada montării camerelor de supraveghere în interiorul și în exteriorul unității și vor completa o declarație prin care sunt de acord ca în cazul tulburării liniștii și ordinii publice să li se reducă orarul de funcționare; în cazul schimbării societății de pază agentul economic este obligat să notifice aceasta, atât primăriei cât și Poliției Locale, în termen de 5 zile;

d) Pentru orice modificare de orar peste cel aprobat inițial este necesar prezentarea unui nou acord a proprietarilor imobilelor cu care se învecinează spațiul supus autorizării, conform prevederilor art. 10 sau art. 20, după caz;

Art. 29 Pentru unitățile de alimentație publică și care desfășoară activități recreative și distractive, care se regăsesc în situația celor prevăzute la art. 20 lit. b, orarul de funcționare nu va depăși ora 22.00.

CAP 4 DISPOZITII FINALE

Art. 30 (1) Depunerea documentației în vederea emiterii acordurilor și autorizațiilor de funcționare prevăzute la art. 11 și art. 20 din prezentul Regulament se poate face în mod direct de către operatorul economic sau prin persoană împuternicită, documentația trebuind să fie completă conform prezentului regulament. În situația în care documentația este incompletă, aceasta va fi returnată în termen de 10 zile de la înregistrare, prin adresa scrisă în care se vor arata documentele necesare completării acesteia.

(2) Acordurile și autorizațiile de funcționare vor fi emise în două exemplare, unul va rămâne în evidența Orașului Șomcuta Mare iar celălalt exemplar va fi eliberat operatorului economic.

(3) Operatorul economic nu se poate considera autorizat decât în momentul eliberării acordului sau autorizației de funcționare solicitate.

(4) Prelungirea valabilității autorizației se va face numai prin solicitare scrisă, cu minim 15 zile înaintea expirării valabilității acesteia.

Art. 31 Taxele pentru eliberarea / vizarea autorizațiilor de funcționare sunt prevăzute în H.C.L. privind stabilirea impozitelor și taxelor pentru anul respectiv. Acestea se plătesc la casele Orașului Șomcuta Mare sau prin Ordin de plată în contul bugetului local.

Art. 32 (1) Operatorul economic este obligat să anunțe autoritatea publică locală orice modificare privind sediul social sau/și schimbare denumire în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării acestor modificări la Oficiul Registrului Comerțului.

(2) În situațiile în care apar modificări cu privire la datele înscrise în acordul sau autorizația de funcționare emisă de Orașul Șomcuta Mare atât cele menționate în alin. (1) cât și altele, acestea vor fi operate la solicitarea scrisă a operatorului economic sau atunci când situația o cere, prin eliberarea unui nou acord sau a unei noi autorizații.

Art.33. În cazul în care, din diferite motive, agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a preda acordul/autorizația de funcționare în original la organul emitent, precum și actul care atestă radierea activității de la punctul de lucru, emis de către Oficiul Registrului Comerțului, în termen de 30 de zile de la încetarea activității. printr-o solicitare în scris pentru retragerea acesteia. Retragerea se poate face numai cu viza anuală la zi.

CAP 5 SANCTIUNI

Art.34. Constituie contravenții, dacă au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

a) desfășurarea activității economice fără a deține acord de funcționare se sancționează cu amenda de la 500 lei la 2500 lei ;

b) desfășurarea activității economice fără a deține autorizație de funcționare se sancționează cu amenda de la 500 lei la 2500 lei

c) pentru neachitarea taxei, privind vizarea acordului de funcționare în termenul legal, se percep penalități de întârziere conform Leg. 227/2015

d) pentru neachitarea taxei, privind vizarea autorizației de funcționare în termenul legal se percep penalități de întârziere conform Leg. 227/2015

e) desfășurarea oricărui exercițiu comercial în perioada suspendării activității comerciale, se sancționează cu amenda de la 500 la 2500 lei;

f) împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către operatorul economic sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Orașului Șomcuta Mare în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri, constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 500 lei la 2500 lei;

g) nerespectarea prevederilor acordului sau a autorizației de funcționare se sancționează cu amenda de la 500 la 2500 lei .

Art. 35 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art. 34 se fac către împuterniciții

primarului Oraşului Şomcuta Mare şi al Compartimentului Poliţiei Locale.

Art.36 Împotriva procesului – verbal de constatare şi sancţionare a contravenţiei se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia .

Art.37 În cazul repetării contravenţiilor prevăzute la art.34 într-un interval de 12 luni, chiar dacă amenda a fost plătită, precum şi în cazul în care se încalcă în mod repetat dispoziţiile legale privind liniştea şi ordinea publică, se va suspenda activitatea comercială pe o perioadă de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă, prin dispoziţia primarului Oraşului Şomcuta Mare.

Art. 38 contravenţiilor prevăzute la art. 34 li se aplică dispoziţiile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor aprobată cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acesteia a jumătate din minimul amenzii.

Art.39 Suspendarea activităţii comerciale în condiţiile art. 78 din O.G. nr. 99/2000 republicată, se face prin dispoziţia primarului Oraşului Şomcuta Mare pe o perioadă de până la 30 zile pentru structura de vânzare respectivă.

Art.40 Retragera actelor de către instituţiile care le-au emis, nerespectarea criteriilor ce au stat la baza eliberării acordului sau a autorizaţiei de funcţionare ori depunerea actelor care nu sunt conforme cu realitatea si care au stat la baza eliberării acordului sau autorizaţiei de funcţionare în condiţiile prezentei hotărâri, existenţa unor reclamaţii întemeiate la constatarea Poliţiei Locale al Oraşului Şomcuta Mare atrage suspendarea/anularea autorizaţiei/acordului de funcţionare.

Art. 41 Nerespectarea măsurii suspendării prevăzute la art.36, neînlăturarea cauzelor sau încălcarea aceluiaşi obligaţii care au dus la suspendarea autorizaţiei de funcţionare sau suspendarea repetată a acordului sau a autorizaţiei de funcţionare duce la anularea autorizaţiei/acordului de funcţionare prin dispoziţia primarului Oraşului Şomcuta Mare.



ANEXA 1

ACORD DE FUNCȚIONARE

Nr. /

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1), lit. d, alin (5), lit. g, și art. 196 alin (1) lit b din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

Analizând documentația prezentată de către SC S.R.L, cu sediul în orașul , str. , nr. , jud. Maramures, CUI , ca urmare a cererii nr , verificându-se și pe teren îndeplinirea criteriilor prevăzute în documentație, societatea este autorizată să desfășoare următoarele activități conform Codului CAEN:

Activitatea se va desfășura la sediul/ punctul de lucru din orașul , str. , nr. , județ,

ORAR

Prezenta este valabilă cu viză anuală.

PRIMAR



VIZAT 2025	VIZAT 2026	VIZAT 2027	VIZAT 2028	VIZAT 2029

CĂTRE,

ORAȘUL ȘOMCUTA MARE

Subsemnat (ul/a) _____ domiciliat
 în _____ str. _____ nr. _____
 bloc. _____ scara. _____ etaj _____ ap. _____ județ/sector
 _____ telefon _____ act identitate
 _____ seria _____ nr. _____ în calitate de⁽¹⁾

cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la
 falsul în declarații, declar:

Sunt reprezentant al societății comerciale :

CUI DENUMIRE NR. O.R.C.

--	--	--

JUDET LOCALITATE STRADA

--	--	--

NR. BL. SC. ET. AP. COD POSTAL TEL.

--	--	--	--	--	--	--

Prin prezenta vă rog să-mi eliberați autorizarea/modificarea
 autorizației/acordului de funcționare pentru:

Structuri de vânzare (adresa)	Tipul structurii (magazin, restaurant, depozit, etc.)	Suprafața structurii de vânzare	Codul CAEN	Orar funcțio

(1) Se completează cu calitatea pe care solicitantul o deține (asociat, fondator, persoană fizică autorizată, întreprinzător persoană fizică titular al întreprinderii individuale, reprezentant întreprindere familială, administrator, reprezentant);

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igiena alimentelor, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, precum și alte reglementări legale în vigoare.

Prin prezenta, îmi exprim în mod expres consimțământul pentru procesarea și stocarea de către Primăria Somcuta Mare a datelor cu caracter personal ale subsemnatului, inclusiv codul numeric personal, în conformitate cu Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016.

Somcuta Mare
ștampila
Data _____
economic

Semnatura si
agentului

Prezentei cereri vor fi anexate:

- în copie:
 - Documentele de constituire ca agent economic (certifi. de înregistrare,statut, contract de societate sau act constitutiv, si dupa caz acte adtionale) –pentru persoanele juridice
 - Documentele de constituire ca agent economic (certificat de inregistrare și rezoluția directorului Oficiului Registrului Comerțului pentru persoane fizice, întreprinderi familiale și individuale.
 - Certificat constatator de autorizare a punctului de lucru eliberat de Oficiul Registrului Comerțului,
 - Dovada proprietății asupra imobilului precum și documentul ce atestă dreptul de folosire al spațiului unde își desfășoară activitatea agentul economic(Contract de vânzare- cumpărare, titlul de proprietate, extras CF, contract de închiriere avizat de administrația financiară, contract de comodat, etc din care să reiasă dreptul de folosință pentru desfășurarea activității a cărei autorizare se solicită)
 - Tabel nominal cu acordul vecinilor si stampila Asociatiei de proprietari în condițiile în care activitatea se desfășoară într-un spatiu care initial a fost apartament sau acordul vecinilor limitrofi cu destinația de locuință pe o distanță de până la 50m./ Declarație pe propria răspundere cu privire la respectarea programului de funcționare.
 - Contractul cu o societate de salubritate vizat pe anul în curs.
 - Act de identitate administrator/asociat
- în original:

- Chitanța de plată a taxei legale(casieria Primăriei, dacă este cazul),
- Pentru unitățile de alimentație publică se va depune în dublu exemplar și declarația privind structura unității de vânzare.



Anexa 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____ **domiciliat(ă)** în _____
localitatea _____ **str.** _____
_____ **nr.** _____ **identificat cu C.I./ B.I.** _____
seria _____ **nr.** _____ **C.N.P.** _____ **în calitate de administrator/** _____
reprezentant al S.C./P.F.A/I.I. _____
cu sediul în localitatea _____ **str.** _____
_____ **nr.** _____ **C.U.I.** _____ **declar pe propria mea**
răspundere că unitatea de alimentație publică/discotecă/club/altele situată în localitatea
_____ **Str** _____ **nr.** _____
funcționează pe propria răspundere din punct de vedere al securității la incendiu. Voi respecta
prevederile Legii Nr.28/2018 prin amplasarea de panouri de înștiințare în dreptul intrărilor în spațiile
respective, cu următorul conținut, tipărit cu litere de tipar cu dimensiuni de minimum 2,5 cm, de culoare
roșie, pe fundal alb: «Acest spațiu funcționează fără autorizația de securitate la incendiu.» Totodată
declar că în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data prezentei voi depune la I.S.U. documentația
în vederea obținerii autorizației P.S.I.

Data

Semnătura

Anexez prezentei o copie după cartea de identitate a administratorului..



Anexa 4

ACORD

Subsemnatul (a) _____ domiciliat(ă) în
localitatea _____ str.
_____ nr _____ identificat cu C.I./ B.I.
seria _____ nr. _____ eliberat la data de _____ de _____ în
calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) _____
situată în localitatea _____ Str _____ nr. _____
, bl _____, et _____, ap _____ SUNT DE ACORD cu practicarea activității de

după următorul orar de funcționare

Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii

Autorizație de funcționare
Acord de funcționare

Data

Semnătura

**CĂTRE,
ORAȘUL ȘOMCUTA MARE**

Subsemnat (ul/a) _____ **domiciliat**
în _____ **str.** _____ **nr.** _____
bloc. _____ **scara.** _____ **etaj** _____ **ap.** _____ **județ/sector**
 _____ **telefon** _____ **act** **identitate**
 _____ **seria** _____ **nr.** _____ **în calitate de**⁽¹⁾

**cunoscând dispozițiile articolului 292 din Codul Penal cu privire la
falsul în declarații, declar:**

Sunt reprezentant al societății comerciale :

CUI _____ **DENUMIRE** _____ **NR. O.R.C.** _____

--	--	--

JUDET _____ **LOCALITATE** _____ **STRADA** _____

--	--	--

NR. _____ **BL.** _____ **SC.** _____ **ET.** _____ **AP.** _____ **COD POSTAL** _____ **TEL.** _____

--	--	--	--	--	--	--

**Prin prezenta solicit vizarea autorizației/acordului de funcționare
pentru:**

Structuri de vânzare (adresa)	Tipul structurii (magazin, restaurant, depozit, etc.)	Suprafața structurii de vânzare	Codul CAEN	Orar funcțio

Somcuta Mare

Semnatura si

ștampila
Data _____
economic

agentului

Prezentei cereri vor fi anexate:

-în copie:

- Act de identitate administrator/asociat

-în original:

- Acord/ Autorizație de funcționare
- Chitanța de plată a taxei legale(casieria Primăriei, dacă este cazul),
- Certificat fiscal că agentul economic nu are datorii la bugetul local.
- Declarație pe propria răspundere prin care reiese că actele depuse la dosar nu au suferit modificări și sunt valabile.



ANEXA 6

AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE

Nr. /

Primarul Orașului , numele,

**Analizând documentația prezentată de către SC S.R.L, cu sediul în orașul , str. , nr. ,
jud. Maramures, CUI , verificându-se și pe teren îndeplinirea criteriilor prevăzute în
documentație;**

**În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1), lit. d, alin (5), lit. g, și art. 196 alin (1) lit b din
Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.**

A U T O R I Z E A Z Ă :

**Funcționarea la sediul/ punctul de lucru din orașul , str. , nr. , județ a următoarei
activități încadrate în clasa CAEN:**

ORAR

Prezenta este valabilă cu viză anuală.

PRIMAR

Localitatea, la data



VIZAT 2025	VIZAT 2026	VIZAT 2027	VIZAT 2028	VIZAT 2029

Anexa nr.7 a Regulamentului pentru eliberarea
autorizației privind desfășurarea activității economice

Luat la cunoștință



PROIECT DE HOTARARE

Privind aprobarea Listei de prioritati a solicitantilor indreptatiti la repartizarea cu titlu de inchiriere a unei locuinte sociale din proprietatea publica a Orașului Șomcuta Mare

CONSILIUL LOCAL al Orașului Șomcuta Mare,

Având în vedere proiectul de hotarare initiat de catre domnul primar al Orașului Șomcuta Mare, domnul Buda Gheorghe Ioan, referatul de specialitate inaintat de Directia de Asistenta Sociala din cadrul Primariei Orașului Șomcuta Mare prin care se motiveaza necesitatea adoptarii prezentei hotarari,

In baza prevederilor:

- art. 15 alin. (2), art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 3, 4, 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) din Codul civil, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 114/1996 a locuintei, republicata, cu modificarile si completările ulterioare,
- art. 21 din Normele metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Legii locuintei nr. 114/2016, aprobată prin Hotararea de Guvern nr. 1275/2000, cu modificarile si completările ulterioare,
- art. 1 alin. (2), art. 3, art. 84, art. 88, art. 95 alin. (2), art. 96, art. 99, art. 105 alin. (1), art. 106 alin. (3), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. q), art. 133, alin. (1) si (2), art. 138 alin. (6) alin. (8)-(10) alin. (14) și alin. (16), art. 139 alin. (5), alin. (11) și alin. (12), art. 140 alin. (1) și alin. (3), art. 139 alin (3) lit. i), coroborat cu art. 5, lit. cc), art. 197, art. 198, art. 240 alin. (1)-(4), și art. 243, alin. (1), lit. a), din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare,

Tinand cont de:

- Hotararea Consiliului Local nr. 35/2023 privind aprobarea criteriilor pentru stabilirea prioritatii in vederea acordarii locuintelor sociale,
- Procesul verbal al Comisiei de analiza a solicitarilor de locuinte sociale si formularilor de propuneri privind ordinea de prioritate si repartizarea acestora,

Luand act de:

- Avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Orașului Șomcuta Mare,
- Avizul Secretarului general al Orașului Șomcuta Mare,

În temeiul prevederilor art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), coroborat cu alin. (7) lit. q), precum si art. 243 alin. (1) lit. a) precum si art. 139 alin. (1) si alin. (3) lit. g) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Adopta prezenta,

HOTARARE:

Art. 1. Se aprobă Lista de prioritati a solicitantilor indreptatiti la repartizarea cu titlu de inchiriere, a unei locuinte sociale din proprietatea publica a Orasului Somcuta Mare, stabilita potrivit criteriilor aprobate prin Hotararea Consiliului Local nr. 35/2023, conform Anexei nr. 1, in ordinea de prioritate stabilita de Comisia sociala de analiza a solicitarilor de locuinte destinate inchirierii si a cererilor respinse conform Anexei nr. 2, care fac parte integranta din prezenta hotarare

Art. 2. Contestatiile cu privire la anexele aprobate prin prezenta hotarare, pot fi formulate in conformitate cu prevederile art. 21 alin. (3) ale Hotararii de Guvern nr. 1275/2000, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 3. Prezentul proiect de hotarare se comunica:

- Consiliului Local al Orasului Somcuta Mare.

Initiator proiect

PROIECT

BUDA GHEORGHE IOAN



Anexa nr. 1

Lista de priorități
în care sunt cuprinși toți solicitanții de locuință socială care îndeplinesc criteriile, în ordinea
descrescătoare a punctajului primit la criteriile de ierarhizare și pe baza căruia se atribuie
solicitanților, cu chirie, locuințele sociale disponibile

NR. CRT.	NUME ȘI PREMUNE	ADRESA DOMICILIU/ REȘEDINȚĂ	PUNCTAJ OBTINUT
1	DAMȘA DANA POLIANA	ȘOMCUTA MARE, FINTEUȘU MARE, NR. 194A	34
2	SIXAZIAI ȘTEFAN	ȘOMCUTA MARE, STR. REPUBLICII, NR. 27/5	30
3	HOTEA DORIN ALEXANDRU GELU	ȘOMCUTA MARE, BUCIUMI, NR. 92	27
4	COSTIN ILEANA	ȘOMCUTA MARE, STR. MORII, NR. 2	23
5	ZAH RAMONA-MELINDA	ȘOMCUTA MARE, STR. REPUBLICII, NR. 46A	23
6	PAȘCA VLĂDUȚ MARIAN	ȘOMCUTA MARE, STR. MOCIRII, NR. 28	22
7	KRAITAR CAROLINA	ȘOMCUTA MARE, VĂLENII ȘOMCUTEI, NR. 217	17
8	TURCU VICTORIȚA	ȘOMCUTA MARE, STR. VĂLENIULUI, NR. 5	12



Anexa nr. 2

Lista dosarelor solicitanților de locuință socială neeligibile

1. ANTONELLI FILIPE, BUTEASA, NR. 3, figureaza cu alti membri la adresa
2. CRIȘAN ANAMARIA, COM. SATULUNG, FINTEUȘU MIC, NR. 179A, neasumare declaratie de venit
3. TALPOȘ IONUȚ SILVIU, FINTEUȘU MARE, NR. 52, declaratie de venit incompleta
4. JURJA NATALIA, COM. CICÂRLĂU, STR. ȘCOLII, NR.11, Renunta la cerere fiind contactata telefonic. nu mai are catedra la Șomcuta Mare
5. BOLDIJAR ADINA-RALUCA, ȘOMCUTA MARE, STR. CÂMPULUI, NR. 5, lipsa documente
6. ANDREICA ALEXANDRA, CODRU BUTESII, NR. 10, lipsa documente
7. ȘILIMON LIVIA AURELIA, FINTEUȘU MARE, NR. 117, domiciliu expirat (flotant)
8. PANICI DIANA-GABRIELA, ȘOMCUTA MARE, STR. VĂII, NR. 10, lipsa documente
9. DAN DENIS, ȘOMCUTA MARE, STR. 1 DECEMBRIE, NR. 5, lipsa documente
10. GHEDAN ADRIAN-SORIN, CODRU BUTESII, NR. 24, lipsa documente
11. NADIU COSMINA-MIHAELA, FINTEUȘU MARE, NR. 117A, lipsa documente
12. BLEDEA MĂDĂLINA, FINTEUSU MARE, NR. 110A, lipsa documente
13. STOICA ANDREEA-IOANA, ȘOMCUTA MARE, STR. FINTEUȘULUI, NR. 35B, lipsa documente
14. PRUNĂ GEORGIANA, VĂLENII ȘOMCUTEI, NR. 145, lipsa documente
15. POP IULIANA ANDA, MIREȘU MARE, SAT IADĂRA, STR. UNIRII, NR.76, detine doua autoturisme
16. BOLDIJAR ANGELI-REMI, ȘOMCUTA MARE, STR. CÂMPULUI, NR. 5, lipsa documente
17. MĂRIEȘ ADINA LIDIA, CURTUIUȘU MARE, NR. 3, depaseste venitul
18. SATMARI ALIN PETRICĂ, COM. BOIU MARE, STR. PIAȚ, NR. 76A, lipsa documente
19. BUIE ANA MARIA, VĂLENII ȘOMCUTEI, NR. 195 (TEMPORAR 151), lipsa documente
20. CSUKUR BOGDAN, ȘOMCUTA MARE, STR. MIREȘULUI, NR. 51A, are casa in proprietate
21. FĂȚUL IOAN FLORIN, FINTEUȘU MARE, NR. 162, lipsa documente
22. PĂTRĂUȘ ADRIANA, BAI A MARE, STR. VLAD ȚEPEȘ, NR. 10A/99, depaseste venitul
23. MUREȘAN ROXANA MARIA, ȘOMCUTA MARE, STR. CIOLTULUI, NR. 9/A, lipsa documente